

Objectifs

- Partager une vision commune de ce qu'est un projet
- Comprendre les étapes indispensables pour mener à bien un projet
- Maîtriser les outils essentiels pour la réussite de chacune des étapes

Méthode pédagogique

Alternance entre théorie et pratiques.
Participation active et construction de la réflexion autour des échanges entre participants.

- Apports théoriques (compréhension des éléments méthodologiques),
- Partage de repères méthodologiques,
- Mise en œuvre avec cas concrets et mises en situation avec debriefings à chaud.

Echanges collectifs et temps d'appropriation.

Prérequis : aucun prérequis nécessaire

Public visé : population identifiée par le client

Durée : 2 jours (14 heures)

Modalités d'accès :

Après retour de la convention signée
A fixer avec le client

Tarif : 4 200 € HT

Lieu : site client

Moyens mobilisés :

Présentation et support de formation projeté.

Modalités d'évaluation :

Mises en situation, et cas pratiques pendant la formation

Programme

Introduction et tour de table initial :

Présentation de la formation, des enjeux et objectifs, du programme et du formateur.

Présentation des participants, de leurs équipes, problématiques et de leurs attentes.

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Les 5 caractéristiques d'un projet

Les 4 étapes de la conduite d'un projet :

- CADRER / ORGANISER / REALISER / CLORE

Etape 1 : CADRER LE PROJET

- S'assurer, avant d'engager des ressources dans le projet ; que celui-ci a bien été défini et validé : le *quoi* et le *pourquoi*.

Outil clé : fiche de cadrage

Etape 2 : ORGANISER LE PROJET

- Permettre à l'équipe projet de s'approprier le projet en définissant le *comment*.

Outils clés : livrables / planning / budget...

Etape 3 : REALISER LE PROJET

- Suivre la mise en œuvre du *comment* en corrigeant les écarts et en intégrant les éventuelles demandes de modification

Outils clés : animation du groupe projet / suivi d'avancement...

Etape 4 : CLORE LE PROJET

- S'assurer de la satisfaction du « client » et du transfert du projet

Outil clé : réunion de bilan

Appropriation collective et engagements individuels

Conclusion et tour de table final :

Apprentissages retenus pendant la formation.

Livret d'auto-positionnement individuel complété.

Vous êtes en situation de handicap et souhaitez avoir plus d'informations sur les conditions d'accueil à cette formation : contact@animae.fr